

## ДОГОВОР об образовании

### при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

с. Новая Солянка «\_\_» \_\_\_\_\_20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новосолянский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей «Колосок» на основании лицензии № 8002-л выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края от 07.05.2015 года (бессрочно), в лице заведующего Горбачевой Ирины Александровны, действующего на основании Устава МБДОУ «Новосолянский детский сад «Колосок», именуемый далее – Исполнитель, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя несовершеннолетнего)

далее – Заказчик, совместно именуемые Стороны и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего)

далее – Потребитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание дошкольным образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная \_\_\_\_\_.

1.3. Язык обучения русский \_\_\_\_\_.

1.4. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении: **10 часов.**

1.7. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Потребителя, дата рождения),

Проживающего по адресу;

\_\_\_\_\_

в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

Семейным кодексом Российской Федерации

Конвенцией о правах ребенка

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Права и обязанности Исполнителя.**

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику знакомить

- Родителя с нормативно-правовыми документами и локальными актами, определяющими деятельность ДОУ: Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

2.1.2. Зачислить ребенка, в \_\_\_\_\_ группу на основании Приказа Заведующего МБДОУ «Новосолянский детский сад «Колосок» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5. Осуществлять дошкольное образование в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Новосолянский детский сад «Колосок», разработанной им самостоятельно на основе федеральных государственных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации и примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования - Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, М.А. Васильевой.

2.1.6. Организовывать предметно — развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно — наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием, согласно Приказа Заведующего МБДОУ «Новосолянский детский сад «Колосок» «Об организации питания детей»;

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации согласно Приложения «Режим занятий обучающихся в учреждении», утвержденного Заведующим МБДОУ «Новосолянский детский сад «Колосок» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком установленным действующим

законодательством Российской Федерации, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком, в том числе в адаптационный период, без ограничения в днях, согласно графику посещения ребенком образовательной организации, закрепленном в Приложении «Режим занятий обучающихся в учреждении», утвержденного Заведующим МБДОУ «Новосолянский детский сад «Колосок» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.1.11. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.12. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим).

2.1.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.14. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.15. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации по его ходатайству.

2.1.16. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.2. Права и обязанности Заказчика:**

2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации.

2.2.2. Вносить плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации в сумме:

\_\_\_\_\_ авансовым платежом, в срок до 10 числа каждого месяца. Перенос даты платежа в связи с выпадением даты на выходной (праздничный) не рабочий день, регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.5. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2.2.7. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия от 3(трех) и более дней.

2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.9. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач: охране жизни ребёнка, оздоровительных мероприятиях, гигиеническом, культурно-эстетическом, экологическом воспитании, коррекционной работе в условиях семьи и т.д.

2.2.10. Принимать участие в работе Педагогического совета образовательной организации с

правом совещательного голоса.

2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.2.12. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.

2.2.13. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.

2.2.14. На получение платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.15. Находиться с ребенком в образовательной организации в период его адаптации и в других случаях, согласно п. 2.1.11. настоящего Договора

2.2.16. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.17. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.18. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации; за дополнительные услуги не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до установленных сроков платы.

2.2.19. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.20. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор, может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения); - досрочно по инициативе Родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. - по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случае ликвидации организации; - расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления о расторжении договора Родителю заказным письмом либо вручения его под роспись не менее чем за 14 дней до даты расторжения, устанавливаемой в уведомлении, и отчислить ребенка из ДОУ;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

### 5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

### 6. Действие договора

6.1. Срок действия договора с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 7. Адреса и реквизиты сторон

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Новосолянский детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по  
физическому направлению развития детей  
«Колосок»  
Адрес: 663953 с. Новая Солянка,

#### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество  
\_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ул.Октябрьская 61  
р/сч. № 40701810604071000527 Отделение  
Красноярск г. Красноярск  
ИНН 2448002678  
КПП 244801001  
БИК 040407001  
ОГРН 1022401297698

когда «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Адрес места жительства, контактные  
данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**Заведующий**

**Заказчик**

**МБДОУ «Новосолянский  
детский сад «Колосок»**

\_\_\_\_\_ И.А. Горбачева

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(подпись)

Ф.И.О

Отметка о получении 2-а экземпляра Заказчиком.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_