



Утвержден на заседании  
профсоюзного комитета  
Протокол №4  
от 26.08.2017г

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**первичной профсоюзной организации МБДОУ «Новосолянский**  
**детский сад «Колосок» на 2017-2018 учебный год**

Цели и задачи профсоюзной организации

1. Реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.
2. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
3. Улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
4. Информационное обеспечение членов Профсоюза;
5. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
6. Осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

## *СЕНТЯБРЬ*

- 1. Рейд комиссии по ОТ «О готовности ДОУ к новому учебному 2017-2018 году».*
- 2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.*
- 3. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.*
- 4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.*
- 5. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».*
- 6. Организация «Осеннего кросса для воспитанников, родителей и сотрудников ДОУ».*
- 7. Поздравление работников с днем рождения (дни рождения которых выпали на отпускное время) через профсоюзный уголок.*

## *ОКТАБРЬ*

- 1. Проведение отчетно-выборного собрания  
Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.*
- 2. Подготовка и проведение День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).*
- 3. Поздравление работников с днем рождения (дни рождения которых выпали на отпускное время) через профсоюзный уголок.*

## *НОЯБРЬ*

- 1. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение.*
- 2. Поздравление работников с днем рождения (дни рождения которых выпали на отпускное время) через профсоюзный уголок.*

## *ДЕКАБРЬ*

- 1. Организация новогодних подарков для детей членов Профсоюза.*
- 2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.*
- 3. Согласование график отпусков работников на 2018 год.  
Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.*
- 4. Поздравление работников с днем рождения (дни рождения которых выпали на отпускное время) через профсоюзный уголок.*

## *ЯНВАРЬ*

- 1. «День здоровья» для сотрудников ДОУ.*
- 2. Поздравление работников с днем рождения (дни рождения которых выпали на отпускное время) через профсоюзный уголок.*

## *ФЕВРАЛЬ*

- 1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.*
- 2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.*
- 3. Поздравление работников с днем рождения (дни рождения которых выпали на отпускное время) через профсоюзный уголок*

## *МАРТ*

- 1. Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта.*
- 2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.*
- 3. Поздравление работников с днем рождения (дни рождения которых выпали на отпускное время) через профсоюзный уголок*

## *АПРЕЛЬ*

- 1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.*
- 2. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.*
- 3. Поздравление работников с днем рождения (дни рождения которых выпали на отпускное время) через профсоюзный уголок*
- 4. Участие педагогов в конкурсе «Воспитатель года – 2018 г».*

## *МАЙ*

- 1. Участие в Спартакиаде среди образовательных учреждений организаций района*
- 2. Участие в митинге, праздничных мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы.*
- 3. Поздравление работников с днем рождения (дни рождения которых выпали на отпускное время) через профсоюзный уголок*

## *ИЮНЬ*

- 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.*
- 2. Поздравление работников с днем рождения (дни рождения которых*

*выпали на отпускное время) через профсоюзный уголок.*

- 3. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.*

## *ИЮЛЬ*

- 1. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.*
- 4. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ*
- 3. Поздравление работников с днем рождения (дни рождения которых выпали на отпускное время) через профсоюзный уголок*

## *АВГУСТ*

- 1. Поздравление работников с днем рождения (дни рождения которых выпали на отпускное время) через профсоюзный уголок*
- 2. Оказывать материальную помощь членам профсоюза, попавших в трудную жизненную ситуацию.*
- 3. Принять участие в составе комиссии в предварительной приемке ДОУ к новому учебному году, определению лучших групповых комнат, игровых площадок*