

МБДОУ, является обязательными для исполнения.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1 К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относится:

2.2 Разработка образовательной программы Образовательной организации, программы развития Образовательной организации;

2.3 Разработка плана работы Образовательной организации на учебный год;

2.4 Обсуждение годового календарного учебного графика Образовательной организации;

2.5 Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

2.6 Обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательно - воспитательного процесса и способов их реализации;

2.7 Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Образовательной организации, развитию их творческих инициатив.

3. Организация управления Педагогическим советом

3.1. В состав Педагогического совета входят заведующий ДОУ, старший воспитатель, все педагогические работники ДОУ.

3.2 Председателем педагогического совета Образовательной организации является заведующий Образовательной организации.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

— решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

2.8 Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава.